Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение

Торгово-технологический техникум

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,КУРСОВ,ПРАКТИК**

Профессия 38.02.07 Банковское дело.

Форма обучения очная .

(очная, очно – заочная(вечерняя), заочная)

Срок освоения ППССЗ 2 года,10 месяцев .

(нормативный или сокращенный срок обучения)

Кафедра(ЦК) гуманитарных дисциплин ;

естественнонаучных дисциплин;

общепрофессиональных и специальных циклов №1.

Орск, 2016

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе.

Курс строится с опорой на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

**знать/понимать**

* связь языка и истории, культуры русского и других народов;
* смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
* основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
* орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**уметь**

* осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
* проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

***аудирование и чтение***

* использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
* извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

***говорение и письмо***

* создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
* использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

* осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
* развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
* увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
* совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
* самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.
1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** |  *117* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *78* |
| в том числе: |  |
|  лекции | *22* |
|  практические занятия | *56* |
|  контрольные работы | *10* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *39* |
| в том числе: |  |
|  внеаудиторная (самостоятельная) работа | *39* |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***экзамена*** |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЛИТЕРАТУРА**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Литература» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе.

Курс строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «литература» обучающийся должен

**знать/понимать:**

* + образную природу словесного искусства;
	+ содержание изученных литературных произведений;
	+ основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
	+ основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
	+ основные теоретико-литературные понятия;

**уметь:**

* воспроизводить содержание литературного произведения;
* анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
* соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
* определять род и жанр произведения;
* сопоставлять литературные произведения;
* выявлять авторскую позицию;
* выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
* аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
* писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.
1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***176*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *117* |
| в том числе: |  |
|  лекции | *87* |
|  практические занятия | *30* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***59*** |
| в том числе: |  |
|  внеаудиторная самостоятельная работа | *59* |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного* зачета** |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе, направлена на формирование коммуникативной компетенции.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал:идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО.

**уметь:**

**говорение**

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

**аудирование**

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

**чтение**

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

**письменная речь**

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

–использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **117** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| в том числе: |  |
|  лекции |  |
|  практические занятия | 78 |
| самостоятельные занятия | **39** |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного*** ***зачета*** |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «История» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе, направлена на формирование коммуникативной компетенции. Связан с изучением обществознания и литературы.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

* основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
* периодизацию всемирной и отечественной истории;
* современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
* историческую обусловленность современных общественных процессов;

 особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе

 **уметь:**

* проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
* критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
* анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
* различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
* устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
* участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
* представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.
1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *176* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *117* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *17* |
|  контрольные работы | *12* |
|  Самостоятельная работа | *59* |
| *Промежуточная аттестация в форме* **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО**  **ЗАЧЕТА.**  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «обществознание» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе, направлена на формирование коммуникативной компетенции. Является интегративной, то есть включает сведения из различных отраслей науки (социологии, экономики, политологии, правоведения, культурологи и др.). Курс связан с изучением истории и литературы.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

* биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
* тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
* необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
* особенности социально-гуманитарного познания;

**уметь**

* **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
* **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
* **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
* **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
* **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
* **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
* **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
* **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
* **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.
1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **117** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *78* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *44* |
|  контрольные работы | *10* |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **39** |
| в том числе: |  |
|  Повторение материала, подготовка к опросу | *9* |
|  Оформление практических работ, подготовка к защите | *39* |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «естествознание» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе. Дисциплина включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия», «Биология»

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

* **смысл понятий:** естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;
* **вклад великих ученых** в формирование современной естественно-научной картины мира;

####  уметь

**приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих:** атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

**объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук** для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

**выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

**работать с естественно-научной информацией,** содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе:владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***176*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***117*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *27* |
|  контрольные работы |  |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***59*** |
| *Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГЕОГРАФИЯ**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «География» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

* основные географические понятия и термины; традиционные новые методы географических исследовании**;**
* особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции; проблемы современной урбанизации;
* географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещение его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально- экономического развития, специализация в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
* особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

**уметь**:

* **определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развитие природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
* **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
* **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами;
* **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические различия явлений и процессов;
* **составлять** географические карты различной тематики;

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **58** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **39** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *10* |
|  контрольные работы | *3* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **19** |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме* ***зачета***  |  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

* влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
* способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
* правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

 **уметь**:

* выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
* выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
* проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
* преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
* выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
* осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
* выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***175*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *117* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *113* |
|  контрольные работы | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***58*** |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОБЖ**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «ОБЖ» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате программа ориентирована на достижение следующих целей:

* **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
* **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
* **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
* **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

**3.Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов**  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 105 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***70*** |
|  практические занятия | ***30*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **35** |
|  внеаудиторной самостоятельной работы | *35* |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного* ***зачета***  |  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МАТЕМАТИКА**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «математика» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

* значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;
* значение практики и вопросов , возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки, историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
* универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
* вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**Уметь:**

* применять понятия, связанные с действиями над числами, при решении математических задач;
* проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции
1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *435* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *290* |
| в том числе: |  |
|  лекции | *30* |
|  практические работы | *260* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *145* |
| в том числе: реферативная деятельность | *73* |
|  Внеаудиторная самостоятельная работа | *72*  |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме* **экзамена** |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Информатика и ИКТ» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе.

Информатика связана с дисциплинами: математика, физика.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

* различные подходы к определению понятия «информация»;
* методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
* назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
* назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
* использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
* назначение и функции операционных систем;

**уметь**

* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* распознавать информационные процессы в различных системах;
* использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
* осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
* иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
* создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
* просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
* осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
* представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
* эффективной организации индивидуального информационного пространства;
* автоматизации коммуникационной деятельности;
* эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.
1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *142* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *95* |
| в том числе: |  |
|  лекции | *41* |
|  практические занятия | *54* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *47* |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме* ***дифференцированного*** ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВО**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «право» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

* + права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

**уметь**

* + правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
	+ характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
	+ объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
	+ различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
	+ приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *162* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *108* |
| в том числе: |  |
|  лекции | *87* |
|  практические занятия | *21* |
|  контрольные работы | *10* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *54* |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме* ***дифференцированного*** ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «экономика» входит в общеобразовательный цикл, изучается на 1 курсе.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**должен знать/понимать:** основы экономики, типы экономических систем, функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно – правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

 **В результате изучения дисциплины обучающйся должен уметь: приводить примеры:** факторов производства и факторных доходов, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

**описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда мировой экономики, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

**объяснять:** взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:** для получения и оценки экономической информации, составления семейного бюджета, оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **150** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **100** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **20** |
| контрольные работы | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающегося:** | **50** |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме* ***экзамена***  |  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы философии**

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, изучается на 2 курсе.

* 1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

* 1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **10** |
| контрольные работы | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающегося:** |  |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме* ***дифференцированного*** ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ**

* + 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, изучается на 2 курсе.

* + 1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Основы делопроизводства» обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

* + 1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **56** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **56** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **25** |
| в том числе: |  |
| подготовка докладов и рефератов |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа |  |
| *Промежуточная**аттестация в форме* ***Дифференцированного зачета*** |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, изучается на 2,3 курсах.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

**3.Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***166*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)****в том числе:** | ***118*** |
| **практические работы** | ***118*** |
| **самостоятельные занятия** | ***48*** |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***Дифференцированного зачета*** |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Физическая культура» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, изучается на 2 и 3 курсах.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

**Формируемые компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **236** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **118** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | **116** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)в том числе: | **118** |
| подготовка докладов и рефератов |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа |  |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

**1.Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Элементы высшей математики» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл, изучается на 2 курсе.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

решать системы линейных уравнений;

производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;

вычислять пределы функций;

дифференцировать и интегрировать функции;

моделировать и решать задачи линейного программирования;

**знать:**

основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;

основные понятия и методы математического анализа;

виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;

**Формируемые компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3.Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **144** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| в том числе: |  |
| самостоятельные занятия | **48** |
| практические занятия | **26** |
| *Промежуточная аттестация в форме комплексного ЭКЗАМЕНА* |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Финансовая математика» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, изучается на 2 курсе.

1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

вычислять параметры финансовой ренты;

производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

**знать:**

виды процентных ставок и способы начисления процентов;

формулы эквивалентности процентных ставок;

методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

виды потоков платежей и их основные параметры;

методы расчета платежей при погашении долга;

показатели доходности ценных бумаг;

основы валютных вычислений;

**Формируемые компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1. **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов  |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 174 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | *120* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 40 |
| контрольные работы |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 54 |
| в том числе: |  |
|  внеаудиторной самостоятельной работы | 54 |
| *Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме комплексного ЭКЗАМЕНА* |  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, изучается на 2 курсе.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты банковской информации;

**знать:**

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации банковской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Формируемые компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***90*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***60*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *40* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***30*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

* + 1. **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Экономика организации» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 2 курсе.

* 1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

**уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

 ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***138*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***92*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *40* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***46*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *комплексного ЭКЗАМЕНА* |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**СТАТИСТИКА**

* + 1. **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Статистика» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 2 курсе.

* 1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

**знать:**

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

**Формируемые компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***54*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***36*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *18* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***18*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *комплексного ЭКЗАМЕНА* |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

* + 1. **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Менеджмент» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 3 курсе.

* 1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

планировать и организовывать работу подразделения;

проектировать организационные структуры управления;

применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

факторы внешней и внутренней среды организации;

основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

виды управленческих решений и методы их принятия;

стили управления;

сущность и основные виды коммуникаций;

особенности организации управления в банковских учреждениях;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***102*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***68*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *20* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***34*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *ЭКЗАМЕНА* |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

* + 1. **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 2 курсе.

* + 1. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен**:**

**уметь:**

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

использовать унифицированные системы документации;

осуществлять хранение, поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать:**

основные понятия документационного обеспечения управления;

основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

требования к составлению и оформлению различных видов документов;

общие правила организации работы с документами;

современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;

организацию работы с электронными документами;

виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;

**Формируемые компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***54*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***36*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *20* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***18*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 2,3 курсах.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен**:**

**уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

Трудовое право Российской Федерации;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

право граждан на социальную защиту;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***111*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***68*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *28* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***43*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 2,3 курсах.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен**:**

**уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

**знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

функции, формы и виды кредита;

структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***81*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***54*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *14* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***27*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 2 курсе.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен**:**

**уметь:**

составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

**знать:**

задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

метод бухгалтерского учета и его элементы;

классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***54*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***36*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *16* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***18*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *комплексного ЭКЗАМЕНА* |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 2 курсе.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен**:**

**уметь:**

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

присваивать номера лицевым счетам;

составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

**знать:**

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***111*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***74*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *30* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***37*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *комплексного ЭКЗАМЕНА* |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**АНАЛИЗ ФИНАНСОВА0ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 3 курсе.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен**:**

**уметь:**

рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

**знать:**

состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

основные методы и приемы экономического анализа;

методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

**Формируемые компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***111*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***74*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *28* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***37*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Основы экономической теории» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 2 курсе.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен**:**

**уметь:**

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

**знать:**

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***84*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***56*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *14* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***28*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в Общепрофессиональный цикл, изучается на 3 курсе.

**2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен**:**

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3. Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***102*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***68*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *48* |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***34*** |
| Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме *дифференцированного* ***зачета***  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

ПМ 01. «Ведение расчетных операций» входит в профессиональный цикл, изучается на 3 курсе. Включает в себя МДК 01.01«Организация безналичных расчетов»

**Требования к результатам освоения модуля:**

**2.В результате изучения профессионального** модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетных операций;

**уметь:**

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

**знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов:

аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

**3.Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **444** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **320** |
| в том числе: |  |
| Курсовая работа | **20** |
|  Лабораторно-практические работы | **122** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **124** |
| Учебная и производственная практики | **72** |
| Промежуточная аттестация проводится в форме:МДК 01.01- экзамен;УП01-дифференцированного зачета; ПП01-дифференцированного зачета;ПМ01- **экзамена (квалификационного)**  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

ПМ 02. «Осуществление кредитных операций» входит в профессиональный цикл, изучается на 3 курсе. Включает в себя МДК 02.01«Организация кредитной работы»

**Требования к результатам освоения модуля:**

**2.В результате изучения профессионального** модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

**уметь:**

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по

кредитованию;

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**3.Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **477** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **354** |
| в том числе: |  |
| Курсовая работа |  |
|  Лабораторно-практические работы | **102** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **123** |
| Учебная и производственная практики | **108** |
| Промежуточная аттестация проводится в форме:МДК 02.01- экзамен;УП02-дифференцированного зачета; ПП02-дифференцированного зачета;ПМ02- **экзамена (квалификационного)**  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПМ 03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (сберегательного банка)**

**1.Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

ПМ 03. «Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (сберегательного банка)» входит в профессиональный цикл, изучается на 2 курсе. Включает в себя МДК 03.01«Организация кассовой работы в банке» МДК 03.02 «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)», УП 03 и ПП 03.

**2.Требования к результатам освоения модуля:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

|  |
| --- |
| ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции. |
| ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. |
| ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств. |
| ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами. |
| ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций. |
| ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками. |
| ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям. |
| ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. |

**3.Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **705** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **532** |
| в том числе: |  |
| Курсовая работа |  |
|  Лабораторно-практические работы | **178** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **173** |
| Учебная и производственная практики | **180** |
| Промежуточная аттестация проводится в форме:МДК 03.01- комплексного экзамена;МДК 03.02- комплексного экзамена;УП03-дифференцированного зачета; ПП03-дифференцированного зачета;ПМ03- **экзамена (квалификационного)**  |

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (сберегательного банка)**

**1.Место учебной практики в структуре ППССЗ:**

ПМ 03. «Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (сберегательного банка)» входит в профессиональный цикл, изучается на 2 курсе. Включает в себя МДК 03.01«Организация кассовой работы в банке» МДК 03.02 «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)», УП 03 и ПП03.

**2.Требования к результатам практики:**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии Контролер (сберегательного банка)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1 | Выполняет и оформляет приходные и расходные кассовые операции. |
| ПК 2 | Выполняет операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. |
| ПК 3  | Выполняет и оформляет операции с со­мнительными, неплатеже­способными и имеющими признаки подделки де­нежными знаками. |
| ПК 4 | Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами. |
| ПК 5 | Осуществлять контроль кассовых операций. |
| ПК 6 | Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой чеками. |
| ПК 7 | Консультирует клиентов по депозитным операциям.Виды консультаций.  |
| ПК 8 | Выполняет и оформляет депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Использует бланки и договора для оформления операций с физическими лицами. |
| ПК 9 | Выполняет и оформляет депозитные операции с юридическими лицами. |
| ПК 10 | Выполняет и оформляет операции по привлечению во вклады драгоценных металлов. |
| ОК 1 | Демонстрирует интерес к будущей профессии |
| ОК 2 | Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы, решает профессиональные задачи в области эксплуатации кассового оборудования. |
| ОК 4 | Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5  | Работает на оборудовании, оснащенном компьютерным управлением |
| ОК 6 | Взаимодействует с обучающимися и преподавателями в ходе обучения |
| ОК 7 | Взаимодействует с клиентами, используя базовые знания делового русского и ино­странного языка. |
| ОК 8 | Применяет правила техники безопасности при использовании оргтехники. |

##  Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

**уметь:**

 проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

 принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

 принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

 осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

 заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

 осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

 подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

 выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

 осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

 передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

 изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

 заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

 сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

 принимать и выдавать драгоценные металлы ъ физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

 оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

 осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

 обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

 осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной

иностранной валюты;

 осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

 осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

 принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо

 принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

 принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

 выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

 осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

 отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

 устанавливать контакт с клиентами;

 использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

 информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе о выборе оптимального для клиента вида депозита;

 идентифицировать клиентов;

 оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

 оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

 оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

 выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

 выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

 зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

 взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

 осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

 оформлять договоры обезличенного металлического счета;

 оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

 начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

 определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

 отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

**знать:**

 правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

 порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

 порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

 порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

 технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

 порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

 признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

 порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

 порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

 порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

 порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций;

 требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

 общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

 порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

 правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

 порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

 порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

 порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

 порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

 порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

 операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

 типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;

 правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

 принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка;

 порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

 виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

 виды вкладов, принимаемых банками от населения;

 технику оформления вкладных операций;

 стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

 порядок распоряжения вкладами;

 виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

 порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

 типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

 порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

## 3. Количество часов на освоение учебной практики:

всего – 108 часов

**Промежуточная аттестация в форме:**

УП 03- ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**производственной ПРАКТИКИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 03 Выполнение работ по рабочей профессии, должности служащего: Контролер (сберегательного банка)**

**ПМ 03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (сберегательного банка)**

**1.Место практики в структуре ППССЗ:**

ПМ 03. «Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (сберегательного банка)» входит в профессиональный цикл, изучается на 2 курсе. Включает в себя МДК 03.01«Организация кассовой работы в банке» МДК 03.02 «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)», УП 03 и ПП03.

**2.Требования к результатам практики:**

## Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

**уметь:**

 проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

 принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

 принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

 осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

 заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

 оформлять документы по результатам экспертизы;

 осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

 заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

 осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

 получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

 подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

 выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

 осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

 передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

 загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

 изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

 оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

 осуществлять покупку и продажу памятных монет;

 заполнять документы по операциям с памятными монетами;

 осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

 сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

 принимать и выдавать драгоценные металлы ъ физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

 вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

 оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

 формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

 проводить ревизию наличных денег;

 осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

 обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

 определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

 идентифицировать клиента;

 осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

 осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

 осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

 принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо

 принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

 принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

 выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

 осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

 отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

 устанавливать контакт с клиентами;

 использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

 информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе о выборе оптимального для клиента вида депозита;

 идентифицировать клиентов;

 оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

 оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

 оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

 выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

 выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

 зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

 взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

 осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

 оформлять договоры обезличенного металлического счета;

 оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

 начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

 определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

 отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

**знать:**

 правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

 порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

 порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

 порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

 технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

 порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

 признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

 порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

 порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

 порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

 порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций;

 требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

 общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

 порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

 правила хранения наличных денег;

 порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

 порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

 порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

 порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

 порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

 порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

 операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

 типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;

 правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

 принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка;

 порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

 виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

 виды вкладов, принимаемых банками от населения;

 технику оформления вкладных операций;

 стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

 порядок распоряжения вкладами;

 виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

 порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

 типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

 порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

# результаты освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, «Выполнение работ по профессии Контролер (сберегательного банка)»в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Выполняет и оформляет приходные и расходные кассовые операции. |
| ПК3.2 | Выполняет операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. |
| ПК 3.3  | Выполняет и оформляет операции с со­мнительными, неплатеже­способными и имеющими признаки подделки де­нежными знаками. |
| ПК 3.4 | Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами. |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль кассовых операций. |
| ПК 3.6 | Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой чеками. |
| ПК 3.7 | Консультирует клиентов по депозитным операциям.Виды консультаций.  |
| ПК 3.8 | Выполняет и оформляет депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Использует бланки и договора для оформления операций с физическими лицами. |
| ПК 3.9 | Выполняет и оформляет депозитные операции с юридическими лицами. |
| ПК 3.10 | Выполняет и оформляет операции по привлечению во вклады драгоценных металлов. |
| ОК 1 | Демонстрирует интерес к будущей профессии |
| ОК 2 | Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы, решает профессиональные задачи в области эксплуатации кассового оборудования. |
| ОК 4 | Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5  | Работает на оборудовании, оснащенном компьютерным управлением |
| ОК 6 | Взаимодействует с обучающимися и преподавателями в ходе обучения |
| ОК 7 | Взаимодействует с клиентами, используя базовые знания делового русского и ино­странного языка. |
| ОК 8 | Применяет правила техники безопасности при использовании оргтехники. |

## 3. Количество часов на освоение производственной практики:

всего 72 часа

**Промежуточная аттестация в форме:**

ПП 03- ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА