






**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись/печать	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Бухгалтерские ЗАО «Орский хлеб», ТМО1	главный бухгалтер	Климова Д.С.		13.09.16
2	Бухгалтерские ЗАО «Орский хлеб», ТМО2	главный бухгалтер	Климова С.С.		13.09.16
3	Бухгалтерские ЗАО «Орский хлеб», ТМО3	главный бухгалтер	Климова С.С.		13.09.16
4	Бухгалтерские ЗАО «Орский хлеб», ТМО4	главный бухгалтер	Климова С.С.		13.09.16
5	Бухгалтерские ЗАО «Орский хлеб», ТМО5	главный бухгалтер	Климова С.С.		13.09.16

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
г. ОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю: _____
_____ для _____
_____ документов _____
«_____» _____ 2016 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

(базовая подготовка)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ ТТТ г. Орск № 74 от 29 августа 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
 - ОДб.01.01 Русский язык
 - ОДб.01.02 Литература
 - ОДб.01.03 Иностранный язык
 - ОДб.01.04 История
 - ОДб.01.05 Обществознание
 - ОДб.01.06 География
 - ОДб.01.07 Естествензнание
 - ОДб.01.08 Физическая культура
 - ОДб.01.09 ОБЖ
 - ОДп.02.01. Математика
 - ОДп.02.02. Информатика и ИКТ
 - ОДп.02.03. Экономика
 - ОДп.02.04. Право
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - ОГСЭ.01 Основы философии
 - ОГСЭ.02 История
 - ОГСЭ.03 Иностранный язык
 - ОГСЭ.04 Физическая культура
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
 - ЕН.01 Математика
 - ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- Программы общепрофессиональных дисциплин
 - ОП.01 Экономика организации
 - ОП.02 Статистика
 - ОП.03 Менеджмент
 - ОП.04 Документационное обеспечение управления
 - ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
 - ОП.07 Налоги и налогообложение
 - ОП.08 Основы бухгалтерского учета
 - ОП.09 Аудит
 - ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- Программы профессиональных модулей
 - ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций
 - ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
 - ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.
 - ПМ.05 Выполнение работ по должности Кассир

- 3.6. Программа производственной практики
- 3.7. Программы текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям
- 3.8. Программа государственной итоговой аттестации
- 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

-Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. №832, (далее ФГОС);

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013г. №464;

-Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО от 17.03.2015 №06-259;

-Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291);

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 N 2 (ред. от 04.03.2011) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03", Зарегистрированного в Минюсте РФ 11.02.2003 N 4204;

-Письма Министерства образования Оренбургской области «О внесении изменений в организацию образовательной деятельности»;

-Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации ГАПОУ «Торгово-технологический техникум» г. Орска Оренбургской области;

- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ ТТТ г.Орска.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой*) подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2года 10 месяцев.

1.3. Используемые сокращения

В программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.
Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. . Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. . Выполнение работ по должности Кассир

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по должности Кассир

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по специальности

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по должности Кассир

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН



Утверждаю
Директор ГАПОУ ИИТ г. Орска
Ермолина Л.И.
« 24 » мая 20 16 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
"Торгово-технологический техникум" г. Орска Оренбургской области

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **2 год и 10мес.**

на базе основного общего образования

1/2

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Торгово-технологический техникум» г.Орска Оренбургской области разработан на основе:

-Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. №832, (далее ФГОС);

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013г. №464;

-Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО от 17.03.2015 №06-259;

-Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291);

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 N 2 (ред. от 04.03.2011) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03", Зарегистрированного в Минюсте РФ 11.02.2003 N 4204;

-Письма Министерства образования Оренбургской области «О внесении изменений в организацию образовательной деятельности»;

-Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации ГАПОУ «Торгово-технологический техникум» г. Орска Оренбургской области;

- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ ТТТ г.Орска.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – 28 июня. Каникулярное время в году 11 недель, в т. ч. 2 недели в зимний период. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Учебные занятия проводятся в формате сдвоенных академических часов; продолжительность академического часа – 45 минут.

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

Форма проведения занятий групповая.

В техникуме применяется пятибалльная система оценивания уровня подготовки обучающихся.

Оценка уровня усвоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) осуществляется в ходе текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и программы в целом посредством государственной итоговой аттестации.

Формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТТТ г.Орска» и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев обучения.

Государственная итоговая аттестация проходит в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы-дипломной работы, в связи с тем, что предполагается исследовательская работа обучающегося по выбранной им теме, включающая не только аналитическое изучение проблемы исследования, но также и практическое её решение). Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В соответствии с решением цикловой комиссии по МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности предусмотрена курсовая работа в количестве 20 часов.

В данный объем времени входят аудиторные занятия по сопровождению выполнения курсовой работы, в т. ч. особенности выполнения курсовой работы, консультации по оформлению работы, содержанию, помощь в расчетах и т.д.

Учебная практика и производственная практика(по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Учебная практика проводится в лабораториях техникума, организациях оптовой и розничной торговли.

Учебная практика проводится преподавателями техникума.

Производственная и преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях. В соответствии с ФГОС продолжительность преддипломной практики 4 недели.

Оформление документации по практике, организация практики осуществляется в соответствии с «Положением о практике обучающихся ГАПОУ ТТТ г.Орска».

Результаты прохождения практики представляются обучающимися после окончания практики.

Практикоориентированность данного учебного плана 61%.

Консультации для обучающихся, предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Распределение часов консультаций на каждую дисциплину и междисциплинарный курс осуществляется на заседании цикловой комиссии с учетом степени сложности и глубины изучаемого курса, вида промежуточной аттестации (перед экзаменами).

Распределение часов консультаций на весь период обучения

	Наименование учебных дисциплин, МДК	Подготовка промежуточной аттестации			Индивидуальные консультации		
		1	2	3	1	2	3
	Курс						
О.00	Общеобразовательный цикл						
ОДБ.01	Русский язык	12			2		
ОДБ.02	Литература	5					
ОДБ.03	Иностранный язык	3			2		
ОДБ.04	История	6			2		
ОДБ.05	Обществознание	2			2		
ОДБ.06	география	3			2		
ОДБ.07	Естествознание	3			2		
ОДБ.08	Физическая культура	5			2		
ОДБ.09	ОБЖ	5					
ОДП.01	Математика	12			2		
ОДП.02	Информатика и ИКТ	5			2		
ОДП.03	Экономика	12			2		
ОДП.04	Право	3			2		
всего		76	0	0	22	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01	Математика		3			3	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3			2	
всего		0	6	0	0	5	0
ОГЭС.00	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл						
ОГСЭ.01	Основы философии		3				
ОГСЭ.02	История		3				
ОГСЭ.03	Иностранный язык			2			

ОГСЭ.04	Физическая культура		3				
всего		0	9	2	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						
ОП.01	Экономика организации		12				
ОП.02	Статистика					4	
ОП.03	Менеджмент					4	
ОП.04	Документационное обеспечение управления		3			4	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		6			4	
ОП.07	Налоги и налогообложение		6				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		6			4	
ОП.09	Аудит			1			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		3				
всего		0	39	1	0	20	0
ПМ.00	Профессиональные модули						
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций						
МДК.01.01	Практические основы бух. Учета имущества организаций		12			7	6
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			12			6
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			12			6
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			8			7
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности.						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			6			7

МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6			7
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир						
МДК 05.01	Организация деятельности Кассира			12			
Всего		0	12	56	0	7	39
Всего							
1 курс		98					
2 курс		98					
3 курс		98					

Объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся рассчитан исходя из норматива 18 часов в неделю.

Распределение объема внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется с учетом трудоемкости выполнения запланированных работ обучающихся на заседаниях цикловых комиссий.

Распределение часов внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	самостоятельная учебная работа
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	702
ОДб.01	Базовые дисциплины	406
ОДб.01.01	Русский язык	39
ОДб.01.02	Литература	58
ОДб.01.03	Иностранный язык	39
ОДб.01.04	История	58
ОДб.01.05	Обществознание	39

ОДб.01.06	География	20
ОДб.01.07	Естествознание	58
ОДб.01.08	Физическая культура	60
ОДб.01.09	ОБЖ	35
ОДп.02	Профильные дисциплины	296
ОДп.02.01.	Математика	145
ОДп.02.02.	Информатика и ИКТ	47
ОДп.02.03.	Экономика	50
ОДп.02.04.	Право	54
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	166
ОГСЭ.01	Основы философии	12
ОГСЭ.02	История	12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	24
ОГСЭ.04	Физическая культура	118
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	58
ЕН.01	Математика	29
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	29
П.00	Профессиональный цикл	838
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	358
ОП.01	Экономика организации	39
ОП.02	Статистика	23
ОП.03	Менеджмент	30
ОП.04	Документационное обеспечение управления	34
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	37
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	34
ОП.07	Налоги и налогообложение	45
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	52
ОП.09	Аудит	30
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	34
ПМ.00	Профессиональные модули	480
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	113

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	113
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика(по профилю специальности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	86
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	54
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика(по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	80
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	80
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика(по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности.	121
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	44
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	77
УП.04	Учебная практика	
ПП.04	Производственная практика(по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир	80
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	80
УП.05	Учебная практика	
ПП.05	Производственная практика(по профилю специальности)	
Всего		1764

--	--

Продолжительность каникул в учебном году 11 недель, в т.ч. 2 недели в зимний период. По дисциплине «Физическая культура» учебным планом предусмотрено еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки.

В соответствии с ФГОС на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» в учебном плане отведено 68 часов. При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» деление на подгруппы для изучения девушками основ медицинских знаний не предусмотрено.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл в учебном плане сформирован в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, письмом Министерства образования Оренбургской области «О внесении изменений в организацию образовательной деятельности». Изучение общеобразовательных предметов осуществляется в течение первого курса обучения. На общеобразовательный цикл в учебном плане отводится 1404 ч.

Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении общеобразовательного цикла составляет 702 часа.

Количество часов внеаудиторной самостоятельной работы на общеобразовательный цикл рассчитывалось исходя из количества недель отведенных на изучение общеобразовательного цикла (39 недель) и недельной внеаудиторной самостоятельной нагрузки обучающегося (18 часов).

Для формирования общеобразовательного цикла выбран социально-экономический профиль специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с Примерным распределением профессий и специальностей СПО по профилям профессионального образования.

Содержание общеобразовательного цикла сформировано в соответствии с «Примерным распределением и содержанием общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования» рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО.

В соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по общеобразовательному циклу промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов – за счет времени отведенного на общеобразовательную дисциплину и экзаменов – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Промежуточная аттестация в виде экзамена проводится по дисциплинам: русский язык, математика, экономика.

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

В ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на вариативную часть выделено 970 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося в т. ч. 648 часов обязательных учебных занятий.

Часы вариативной части по согласованию с работодателями и решением членов цикловой комиссии распределены на профессиональный цикл и цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана с целью углубления подготовки, определяемой содержанием общепрофессиональных дисциплин и профессиональных

модулей ФГОС и освоения дидактических единиц по православной культуре и культуре других религий.

На цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин выделено 8 часов обязательной учебной нагрузки обучающихся.

На общепрофессиональные дисциплины выделено 235 часа обязательных учебных занятий вариативной части и 110 часов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

На профессиональные модули выделено 405 часов обязательных учебных занятий вариативной части и 212 часов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов вариативной части ФГОС по циклам

Наименование циклов	часы вариативной части ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
	внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	обязательные учебные занятия
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		8
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Общепрофессиональные дисциплины	110	235
Профессиональные модули	212	405
итого часов вариативной части по ФГОС	322	648

1.5. Формирование общепрофессионального и профессионального учебного цикла

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин указанных в ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). На общепрофессиональный цикл в ФГОС отведено 742 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, в т. ч. 494 часов обязательных учебных занятий.

На общепрофессиональный цикл учебного плана отведено 1087 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в т. ч. 358 часов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося и 729 часов обязательных учебных занятий.

На профессиональные модули в ФГОС отведено 802 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, в т. ч. 534 часа обязательных учебных занятий. Количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося на данный учебный цикл увеличено за счет 405 часов обязательной учебной нагрузки и 212 часов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося, за счет часов отведенных в ФГОС на вариативную часть.

Наименование циклов	часы ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	итого часов в учебном плане
---------------------	--	-----------------------------

	обязательная часть учебных циклов ФГОС	вариативная часть учебных циклов ФГОС	обязательная часть учебных циклов ФГОС	вариативная часть учебных циклов ФГОС	обязательная часть учебных циклов ФГОС	вариативная часть учебных циклов ФГОС	максимальная учебная нагрузка обучающегося	внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	обязательные учебные занятия
	максимальная учебная нагрузка обучающегося	внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося							
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498		166		332	8	506	166	340
Математический и общий естественнонаучный цикл	174		58	116	116		174	58	116
Общепрофессиональные дисциплины	742	353	248	110	494	235	1087	358	729
Профессиональные модули	802	617	268	212	534	405	1419	480	939

Появление новых форм предпринимательской деятельности привело к быстрому росту числа хозяйствующих субъектов, в каждом из которых должен быть организован бухгалтерский учет. В связи с этим существует необходимость формирования у учащихся профессионального мышления путем освоения практических основ бухгалтерского учета имущества организации и приобретения первичных профессиональных навыков по ведению бухгалтерского учета имущества в организации. С этой целью учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Анализ финансового состояния предприятия представляет наиболее важное направление в работе каждой организации. Качество и своевременность выполнения аналитической работы определяет дальнейшую эффективность хозяйственной деятельности, скорость развития, а иногда и сам факт существования предприятия. В связи с этим появляется необходимость выполнения обучающимися курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. С целью закрепить, систематизировать и комплексно обобщить знания обучающихся по данному междисциплинарному курсу; развить навыки самостоятельной творческой работы; научить практически применять полученные ими теоретические знания, умения при решении конкретных вопросов, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

По всем профессиональным модулям предусмотрена как учебная так и производственная практика. Вид промежуточной аттестации по модулям - экзамен (квалификационный), по междисциплинарным курсам – экзамен, дифференцированный зачет. По МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации предусмотрена промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена.

По профессиональному модулю 05 Выполнение работ по должности Кассир по запросу работодателей выбрано из приложения к ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессия: 23369 Кассир. Освоение профессионального модуля направлено на формирование таких компетенций как:

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

обеспечивать сохранность денежных средств; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам;

составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

формы кассовых и банковских документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

правила обеспечения сохранности денежных средств;

правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

порядок ведения кассовой книги;

правила передачи денежных средств инкассаторам;

порядок составления кассовой отчетности;

порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;

правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

трудовое законодательство и правила охраны труда.

1.6. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в программах текущей и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации обучающихся выбраны следующие формы:

- по дисциплинам- зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам- дифференцированный зачет, экзамен (в т. ч. комплексный);
- по учебной и производственной практике- дифференцированный зачет
- по профессиональным модулям-экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и/или профессиональным модулям, проводятся непосредственно после завершения их освоения.

В соответствии с положением «О промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТТТ г.Орска» экзамен (квалификационный) проводится в форме очной аттестации (деятельность осуществляется «здесь и сейчас») и аттестация по результатам ранее осуществленной деятельности (оцениваются представленные продукты деятельности, материалы о процессе (например, видеоматериалы), документы или портфолио), допускается сочетание данных форм оценивания сформированности компетенций.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации ГАПОУ ТТТ г. Орска.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, разрабатываются и утверждаются техникумом, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В соответствии с положением к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ, если иное не установлено [порядком](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, (дипломной работы).

Государственный экзамен не предусмотрен.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с ФГОС учебным планом отводится 6 недель (4 недели на подготовку ВКР и 2 недели на защиту ВКР). Для подготовки ВКР обучающимся назначаются руководители, при необходимости консультанты.

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	35,5	2	2	0	1,5	0	11	52
III курс	23,5	2,5	3,5	4	1,5	6	2	43
Всего	98	4,5	5,5	4	5	6	24	147

3.1 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и час. в семестр)						
			максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	Обязательная			I курс		II курс		III курс	
						в т.ч. курсовых работ (проектов)	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.		
													17 нед.	22 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
										16,5	19	15,5	8	
										594	684	558	288	
										0	0	0	0	
О.00	Общеобразовательный цикл	11/10 кв/3з	2106	702	1404	690		612	792	0	0			
ОД6.01	Базовые дисциплины	11/8 кв/1з	1217	406	811	407		336	475	0	0			
ОД6.01.01	Русский язык	Э	117	39	78	28		32	46					
ОД6.01.02	Литература	ДЗ	175	58	117	50		49	68					
ОД6.01.03	Иностранный язык	ДЗ	117	39	78	78		34	44					
ОД6.01.04	История	ДЗ	175	58	117	58		44	73					
ОД6.01.05	Обществознание	ДЗ	117	39	78	39		34	44					
ОД6.01.06	География	ДЗ	59	20	39	12			39					
ОД6.01.07	Естествознание	ДЗ	175	58	117	13		58	59					
ОД6.01.08	Физическая культура	З.ДЗ	177	60	117	115		51	66					
ОД6.01.09	ОБЖ	ДЗ	105	35	70	14		34	36					
ОДп.02	Профильные дисциплины	01/2 кв/2з	889	296	593	283		276	317					
ОДп.02.01	Математика	Э	435	145	290	145		100	190					
ОДп.02.02	Информатика и ИКТ	ДЗ	142	47	95	54		48	47					
ОДп.02.03	Экономика	Э	150	50	100	30		66	34					
ОДп.02.04	Право	ДЗ	162	54	108	54		62	46					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	11/5 кв/3з	506	166	340	258		0	0	114	76	118	32	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	68	12	56	12						56		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	12				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	142	24	118	118				33	38	31	16	
ОГСЭ.04	Физическая культура	З.ДЗ	236	118	118	116				33	38	31	16	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	11/2 кв/3з	174	58	116	60					0			
ЕН.01	Математика	ДЗ	87	29	58	24				58				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	87	29	58	36				58				
П.00	Профессиональный цикл	01/14 кв/12з	2866	838	1668	815	20			364	752	476	436	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	01/8 кв/2з	1087	358	729	332				364	608	440	256	
ОП.01	Экономика организации	Э	159	39	120	50				174	322	128	105	
ОП.02	Статистика	ДЗ	68	23	45	22							45	
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	90	30	60	24						60		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	102	34	68	34					68			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	91	37	54	30				32	22			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	102	34	68	30						68		
ОП.07	Налоги и налогообложение	ДЗ	135	45	90	40				46	44			
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	148	52	96	52				96				
ОП.09	Аудит	ДЗ	90	30	60	30							60	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20					68			
ПМ.00	Профессиональные модули	11/6 кв/10з	1779	480	1299					190	430	348	331	
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	01/1 кв/2з	1419	480	939	483	40			136	286	312	151	
ПМ.01			394		281					100	181			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Э	322	113	209	108	20			100	109			
УП.01	Учебная практика		36		36						36			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36		36						36			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	01/1 кв/2з	324		238						184	0		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		252	86	166	84					112	0		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Эк	156	54	102	52				54	48			
УП.02	Учебная практика		96	32	64	32					64			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36		36						36			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	01/1 кв/2з	362		282							112	170	
			254	80	174	90						112	62	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э	254	80	174	90						112	62	
УП.03	Учебная практика		36		36								36	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	72		72								72	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	01/2 кв/2з	429		308							147	161	
			357	121	236	121	20					147	89	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	126	44	82	44						82		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Э	231	77	154	77	20					65	89	
УП.04	Учебная практика		36		36								36	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36		36						36	65	89	
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир	01/1 кв/2з	270		190					36	65	53		
			234	80	154	80				36	65	53		
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Э	234	80	154	80						18		
УП.05	Учебная практика		18		18								18	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	18		18								18	
	Всего	11/31 кв/15з	5652		3888									
ЦДП	Преддипломная практика		5292	1764	3528	1823	40	612	792	594	684	558	288	
ГИА	Государственная итоговая аттестация												6	
Консультации на одного обучающегося 4 часа в год														
Государственная итоговая аттестация														
1. Программа базовой подготовки														
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы														
Выполнение дипломной работы с 21 мая по 17 июня (всего 4 нед.)														
Защита дипломной работы с 18 июня по 29 июня (всего 2 нед.)														
1.2. Государственные экзамены														
Всего														
								дисциплин и МДК	612	792	594	684	558	288
								учебной практики	0	0	0	72	18	72
								производств. практики	0	0	0	72	18	108
								преддиплом. практики	0	0	0	0	0	144
								экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))	0	3	1	3	2	4
								дифф. зачетов	0	10	3	7	5	6
								зачетов	1	0	1	1	1	0

Курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август							
	01-07	08-14	15-21	22-28	29-09-05	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-10-04	05-11	12-18	19-25	26-01-01	02-08	09-15	16-22	23-02-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-03-05	06-12	13-19	20-26	27-04-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29-06-05	07-13	14-20	21-27	28-03-04	05-11	12-18	19-25	26-01-02	02-08	09-15	16-22	23-29	30-03-05
I																																																				
II																																																				
III																																																				

обучения

Территориальное отделение

Профессиональная практика (предметная)

Профессиональная практика

История и государственная политика

Культура

Дарования димониды

△

Учебная практика ПМ 01

Учебная практика ПМ 02

Учебная практика ПМ 05

Учебная практика ПМ 01

Учебная практика ПМ 01

Учебная практика ПМ 04

профессиональная практика ПМ 01

профессиональная практика ПМ 01

профессиональная практика ПМ 05

профессиональная практика ПМ 03

профессиональная практика ПМ 04

профессиональная практика ПМ 04

Колледж «Юридический институт»
 филиал обучения – ЮРИДИЧЕСКИЙ
 ЮРИДИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ – 2 год и 10 сем.
 на базе основного образования

3.2. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

ОДб.01.01	Русский язык
ОДб.01.02	Литература
ОДб.01.03	Иностранный язык
ОДб.01.04	История
ОДб.01.05	Обществознание
ОДб.01.06	География
ОДб.01.07	Естествознание
ОДб.01.08	Физическая культура
ОДб.01.09	ОБЖ
ОДп.02.01.	Математика
ОДп.02.02.	Информатика и ИКТ
ОДп.02.03.	Экономика
ОДп.02.04.	Право

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА²

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

	Программы общепрофессиональных дисциплин
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	Программы профессиональных модулей
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир

3.6. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

3.7. ПРОГРАММЫ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

3.8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в программах текущей и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации обучающихся выбраны следующие формы:

- по дисциплинам- зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам- экзамен;
- по учебной и производственной практике- дифференцированный зачет
- по профессиональным модулям-экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и/или профессиональным модулям, проводятся непосредственно после завершения их освоения.

В соответствии с положением «О промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТТТ г.Орска» экзамен (квалификационный) проводится в форме очной аттестации (деятельность осуществляется «здесь и сейчас») и аттестация по результатам ранее осуществленной деятельности (оцениваются представленные продукты деятельности, материалы о процессе (например, видеоматериалы), документы или портфолио), допускается сочетание данных форм оценивания сформированности компетенций.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации ГАПОУ ТТТ г. Орска.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, разрабатываются и утверждаются техникумом, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В соответствии с положением к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ, если иное не установлено [порядком](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, (дипломной работы).

Государственный экзамен не предусмотрен.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с ФГОС учебным планом отводится 6 недель (4 недели на подготовку ВКР и 2 недели на защиту ВКР). Для подготовки ВКР обучающимся назначаются руководители, при необходимости консультанты.