***Министерство образования Оренбургской области***
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Торгово-технологический техникум» г.Орска

ГАПОУ ТТТ
Г. ОРСКА

Подписано
цифровой подписью:
ГАПОУ ТТТ Г. ОРСКА
Дата: 2021.03.31
09:23:47 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТТТ
г.Орска
_____ А.А. Блинков
«01» марта 2018г.

# Правила приема на обучение в ГАПОУ ТТТ г.Орска по программам профессионального обучения на 2018-2019 г.

Г. Орск

## I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Торгово-технологический техникум» г. Орска Оренбургской области (далее – Техникум) регламентируют прием граждан, поступающих в Техникум на обучение по программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. На обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в Техникуме, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее образование. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

1.4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в Техникуме, на общем основании.

1.5. При освоении программы профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Обучение по программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы).

1.7. Прием на обучение в Техникум осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения (далее - договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования).

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем регистрации слушателей у заместителя директора по ООД, где кандидат заполняет заявление в письменном виде.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в Техникум проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов

**Граждане РФ:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справка учебного заведения об обучении (предоставляется каждую сессию) для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования и копия учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3х4 - 2 шт.

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фото 3х4 - 2 шт.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо юридического лица на имя директора Техникума об оплате за обучение;
- копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением,
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением,
- Уставом Техникума,
- Правилами приема в Техникум,
- Правилами внутреннего распорядка Техникума,
- иными локально нормативными акты, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится приемной комиссией Техникума круглогодично и завершается в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Техникум проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения профессионального образования по заявленной образовательной программе, Техникум обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.5. До сведения поступающих доводятся все документы Техникума, регулирующие образовательную деятельность в части профессионального обучения.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Техникума после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Техникум по программам профессионального обучения и

неурегулированные настоящими Правилами, решаются Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.